



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Zannotti – Fraccacreta”

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)
Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106
Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: www.iczannotti.edu.it
Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

I. C. "ZANNOTTI-FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0001028 del 06/03/2020
06-03 (Uscita)

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DI FORNITORI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D. Lgs 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO l'art. 30, 34 e 42 del D. Lgs 50/2016 -Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 – Contratti sotto soglia, modificato con D. Lgs 56/2017;

VISTO il D.l. 129/2018 -Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 43 e 44 del D.l.n.129/2018 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che la redazione dell'Albo Fornitori d'Istituto agevolerà le procedure di scelta del contraente per i contratti sotto soglia;

ADOTTA

nella seduta del 20 febbraio 2020, con delibera n. 30 il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei fornitori.

Art. 1 – Istituzione

In conformità a quanto previsto dall'art. 134 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'I.C. Zannotti Fraccacreta un sistema di qualificazione degli operatori economici indicato, nel prosieguo come: Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

Art. 2 Finalità per l'istituzione e la formazione dell' Albo

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare fornitori, operanti nelle diverse forme giuridiche previste dalla normativa vigente, qualificati a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperienza delle procedure semplificate per contratti sottosoglia. Non si fa ricorso all'Albo fornitori per gli acquisti rientranti nelle minute spese.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Zannotti – Fraccacreta”

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106

Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: www.iczannotti.edu.it

Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

Al presente albo saranno iscritte le ditte e i fornitori che abbiano espresso esplicita manifestazione di interesse a decorrere dall'11 settembre al 31 ottobre di ogni anno. L'Albo sarà rinnovato annualmente salvo diversa indicazione da parte dell'Istituto.

Per ciascuna delle categorie di cui all'Allegato A, l'iscrizione all'Albo fornitori è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati, risultante dal numero progressivo attribuito.

I fornitori potranno verificare l'avvenuta iscrizione consultando l'elenco pubblicato sul sito della scuola www.iczannotti.edu.it.

La scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

L'Albo fornitori è suddiviso in due sezioni:

- Sezione relativa ai fornitori di materiale
- Sezione relativa ai fornitori di servizi (compresi i viaggi di istruzione ed i percorsi PON)

Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- ✓ Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- ✓ Essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- ✓ Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- ✓ Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- ✓ Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- ✓ di possedere i requisiti di cui all'art. 83 del D. L:gs 50/2016
 - di idoneità professionale, mediante attestazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. per settore coerente alla tipologia del bene o servizio oggetto di gara;
 - capacità economico –finanziaria;
 - capacità tecniche e professionali;
- ✓ Per la fornitura del servizio di trasporto e viaggi di istruzione è richiesta l'iscrizione alla Camera di Commercio con codice ATECO 79.11.0 -attività delle agenzie di viaggio;
- ✓ Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- ✓ Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- ✓ Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Zannotti – Fraccacreta”

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)
Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106
Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: www.iczannotti.edu.it
Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

- ✓ Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori;
- ✓ Emettere fattura elettronica

Art. 4 Presentazione della domanda di iscrizione

La domanda deve essere presentata utilizzando l'apposito modello (allegato A), reperibile sul sito della scuola www.iczannotti.edu.it, sottoscritta dal legale rappresentante e recante il timbro dell'impresa, inviata all'indirizzo di posta PEC o per posta ordinaria.

Ad essa dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento valido del rappresentante legale;
- b) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B);
- c) informativa ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR 679/2016) e dell'art.13 del D. Lgs 30.6.2013 n. 196 debitamente sottoscritta (allegato C);
- d) DURC di data non anteriore a tre mesi

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal rappresentante legale della ditta.

Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese, ovvero relative alla documentazione già fornita in sede di iscrizione all'Albo, il fornitore deve comunicarlo tempestivamente e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute.

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 5 – Accoglimento dell'istanza

I soggetti in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo fornitori dell'Istituto Comprensivo Zannotti- Fraccacreta, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto. La scuola comunicherà a mezzo email il solo rigetto della domanda ai soggetti esclusi dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre ai soggetti iscritti non verrà fatta alcuna comunicazione. Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà ai soggetti le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate. In ordine alla verifica delle forniture e delle prestazioni si procederà secondo quanto disposto dall'art. 17 comma 3 del D.I. n. 129 del 28/08/2018.

Art. 6 – Validità dell'iscrizione all'Albo fornitori e aggiornamenti

I soggetti rimarranno iscritti nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione. L'Albo dei Fornitori sarà integrato e aggiornato annualmente con avviso di rinnovo pubblicato nel sito della scuola di norma nel periodo maggio/giugno, inserendo i nuovi soggetti che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni ai soggetti già iscritti. All'iscrizione dei soggetti idonei si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.



Art. 7 – Cancellazione dall’Albo dei Fornitori

La cancellazione dall’Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione;
- irregolarità e/o gravi negligenze accertate o malafede nell’esecuzione di forniture o di servizi;
- condanna per delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia ritenere che siano venuti meno i requisiti di natura morale necessari per l’iscrizione della ditta all’Albo;
- fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
- risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- qualora dalla certificazione prefettizia risultino essere sopravvenuti procedimenti per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o comunque organizzata a carico del titolare della ditta o dei suoi familiari e/o conviventi, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più soci se trattasi di società di persona; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di ogni altro tipo di società;
- mancata risposta, più di una volta, all’interpello della scuola in ordine a richieste di offerta, intendendo per mancata risposta il silenzio all’invito scritto. La ditta potrà indicare i motivi per i quali è impossibilitata a presentare l’offerta ma saranno considerati utili per una sola volta ai fini della conservazione dell’iscrizione della Ditta all’Albo;
- richiesta di cancellazione dall’Albo avanzata dalla ditta iscritta. Il cambiamento della ragione sociale non è motivo di cancellazione. La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all’Impresa. L’impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l’iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione. La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l’istanza di reinserimento nell’albo dell’impresa precedentemente cancellata.

Art. 8 Scelta dei fornitori per l’interpello

L’inserimento all’Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della Scuola nei confronti degli stessi, i quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitati nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l’affidamento di forniture e/o servizi. La scelta delle ditte da invitare avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, imparzialità e proporzionalità oltre che di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa. In applicazione del principio di rotazione, l’individuazione del fornitore da cui partire avverrà in ordine alfabetico sorteggiando, in seduta pubblica, la prima volta la lettera dell’alfabeto da cui partire. Resta ferma la facoltà dell’istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente dell’Albo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Zannotti – Fraccacreta”

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106

Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: www.iczannotti.edu.it

Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

Art. 9 - Finalità e avvertenze

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente regolamento sono:

- Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale di criteri di selezione di fornitori e dei prestatori di servizi nel rispetto della vigente normativa per l'acquisizione di forniture, servizi sotto soglia.
- Dotare l'istituto dello strumento di supporto al processo di approvvigionamento in modo da renderlo efficace, economico, tempestivo e rispettoso degli altri principi fissati dalla normativa sugli appalti pubblici;

Avvertenze:

- Il presente avviso è riferito ad un Albo Fornitori “aperto”,
- L'inclusione di fornitori e dei prestatori di servizi nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa;
- E' possibile prorogare la fornitura del bene o servizio per l'anno successivo se la stessa viene valutata positivamente dal D.S., D.S.G.A. e dal Consiglio.

Art. 10 - Documentazione disponibile sul sito della Scuola

Il presente Regolamento e tutta la documentazione necessaria viene resa pubblica attraverso il sito dell'Istituto: www.iczannotti.edu.it

Art.11 - Trattamento dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196 e smi., “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che il gestore dell'elenco sarà deputato al trattamento dell'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati. L'iscrizione richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmela VENDOLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate