



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**



**“Zannotti – Fraccacreta”**

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106

Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: [www.iczannotti.edu.it](http://www.iczannotti.edu.it)

Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

Circolare n. 148

San Severo, 11 giugno 2021

Ai genitori e alunni classi terze scuola secondaria

Ai docenti scuola secondaria

Al DSGA

Sito web

**OGGETTO: Linee operative per il regolare svolgimento degli esami conclusivi I Ciclo di istruzione** in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami sottoscritto in data 19 maggio 2020;

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

VISTO l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

VISTO il protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021” sottoscritto in data 21 maggio 2021

CONSIDERATA la possibilità di garantire lo svolgimento degli esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione nel pieno rispetto delle norme di sicurezza

#### **DETERMINA QUANTO SEGUE**

- Gli Esami di Stato e i lavori delle Commissioni si svolgeranno in presenza ai sensi dell' O.M. n. 52 del 03/03/2021 fatti salvi i casi previsti dall' Ordinanza medesima;
- Sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta



eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale.

- E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza solo nei casi di seguito riportati:
  - per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
  - nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
  - qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
  - qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
- Il DSGA curerà la parte relativa all'organizzazione del lavoro del personale A.T.A, al quale dovranno essere impartite specifiche disposizioni di servizio, in coerenza con la presente disposizione.

## ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

### Prova orale e scrutinio finale

Si terranno in aule di dimensioni adeguate, opportunamente igienizzate, con un costante ricambio d'aria.

Nelle stanze sarà presente il gel per la disinfezione delle mani e l'igienizzante per le superfici.

**Per la prova orale il banco del candidato sarà posizionato a 2 metri dalla postazione dei docenti.**

### Attività delle sottocommissioni

La Commissione opererà per sottocommissioni, una per ogni classe terza.

**Durante il colloquio orale** i docenti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno due metri fra di loro e dovranno osservare la distanza interpersonale dai candidati di almeno due metri.

Tutti dovranno indossare **la mascherina chirurgica monouso**.

**Per lo scrutinio finale**, i docenti si riuniranno in un'aula, opportunamente igienizzata, con un costante ricambio d'aria, diversa da quella dove è stata sostenuta la prova orale. Durante l'attività sarà necessario indossare la mascherina chirurgica monouso e mantenere il distanziamento fisico di due metri.

Qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**



**“Zannotti – Fraccacreta”**

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106

Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: [www.iczannotti.edu.it](http://www.iczannotti.edu.it)

Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

## **CANDIDATI**

L'istituzione scolastica procederà alla convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Ciò, al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e ridurre al minimo necessario la presenza presso gli stessi.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sulla bacheca del registro elettronico.

I candidati devono presentarsi alla sessione d'esame muniti di autocertificazione Covid-19 disponibile sul sito "Modulistica-Alunni" o presso la segreteria scolastica e potranno essere accompagnati da una sola persona che dovrà produrre autodichiarazione anche per sé stesso.

L'atto contiene le seguenti dichiarazioni:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti sua e dell'alunno/a accompagnato/a;
- di non essere stato-che l'alunno/a non è stato/a- in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato-che l'alunno/a non è stato/a- a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In presenza di una delle suddette condizioni, il candidato non deve presentarsi per sostenere l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, affinché la commissione programmi una sessione di recupero.

I candidati devono indossare la mascherina chirurgica, così come l'accompagnatore (sconsigliata quella FFP2, vietata quella di comunità). La mascherina può essere abbassata dagli alunni soltanto nel corso del colloquio, assicurando una distanza di due metri dalla commissione; devono, inoltre, igienizzarsi le mani all'ingresso nei locali scolastici.

Si confida nella piena collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Carmela VENDOLA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/923)