



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Zannotti – Fraccacreta"



Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)
Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106
Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: www.iczannotti.gov.it
Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

Circolare n. 6

San Severo, 07-09-2021

Ai Genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia
Al personale scolastico
Sito web

Oggetto: **INDICAZIONI AVVIO ATTIVITA' - SCUOLA DELL'INFANZIA** Plesso San Domenico Savio (Via Mazzini) / Plesso Andersen (Via D'Annunzio) Anno scolastico 2021/22.

PRIMA DEL PRIMO GIORNO

Il giorno mercoledì 8 settembre c.a. si terrà presso l'Auditorium "Stella Costa" di Via Giusti un **incontro propedeutico-conoscitivo**, durante il quale, alla presenza del Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmela Vendola e di tutte le docenti, verranno illustrate le indicazioni utili per una ripartenza in sicurezza.

Entro e non oltre sabato 11 settembre dovranno pervenire presso la segreteria didattica sita in Via Giusti i **documenti di delega** comprensivi delle copie dei documenti di identità fronte/retro dei deleganti e dei delegati (max 4 delegati per bambino).

Lunedì 13 settembre è la data di **avvio delle attività didattiche**.

Il primo giorno di scuola tutti i genitori avranno cura di far pervenire all'insegnante di sezione i **recapiti telefonici dei genitori e delle persone delegate** (cellulare ed eventuali numeri fissi di abitazione o posto di lavoro), presentando alla collaboratrice scolastica un foglio con tutte le indicazioni richieste. Si rammenta la necessità di essere sempre **reperibili e tempestivi** nel raggiungere in caso di necessità la sede scolastica.

I genitori devono comunicare tempestivamente eventuali **allergie e/o intolleranze alimentari** dei propri figli alla segreteria scolastica e alle docenti di sezione e segnalare le stesse all'Ufficio mensa prima dell'avvio del servizio di refezione (per le sezioni di Via Mazzini). Non appena si riceveranno disposizioni da parte dell'Amministrazione comunale riguardo a tale servizio sarà data specifica comunicazione.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,00

Orario di ingresso: 08,00/09,30

Orario d'uscita:

-sezioni a tempo ridotto:

12,00/13,00;

-sezioni a tempo normale:

15,00/16,00

Sarà garantito un **periodo di flessibilità oraria per i nuovi frequentanti**: per i primi giorni i nuovi frequentanti seguiranno un orario flessibile, necessario all'adattamento del bambino.

Fino all'inizio del servizio di refezione anche gli alunni delle sezioni a tempo normale usciranno dalle 12,00 alle 13,00.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO E USCITA

L'alunno sarà accompagnato da un solo genitore o persona maggiorenne delegata (con l'obbligo di indossare correttamente la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza all'interno della scuola e con la raccomandazione di seguire scrupolosamente tutte le indicazioni fornite dalle insegnanti e dai collaboratori scolastici in relazione ai luoghi di sosta e di transito consentiti).

Si raccomanda l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri **sintomi simili-influenzali** (naso chiuso o che cola, tosse, mal di gola, dolori muscolari e/o articolari, senso di spossatezza, mal di testa, vomito, diarrea) o **se si proviene da zone a rischio** o se si è stati **in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti** di chiamare quindi il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Famiglia e scuola stipuleranno un **nuovo patto di corresponsabilità educativa** per una collaborazione attiva.

Non è consentito l'accesso ai genitori nello spazio-sezione e nell'androne.

All'entrata (08,00/09,30) i bambini lasceranno, guidati dal proprio accompagnatore, la giacca sull'appendiabiti (posto contrassegnato) e saranno affidati al collaboratore scolastico, che si occuperà di **accompagnare il bambino nella sezione di appartenenza**.

Per garantire il massimo della sicurezza si chiede ai genitori di non **sostare per alcun motivo nei locali della scuola** e nelle pertinenze esterne, in modo da consentire agevolmente il transito dei genitori in maniera ordinata e disciplinata.

L'accoglienza degli alunni si svolgerà in una prima fase nelle singole sezioni.

A metà mattinata è prevista la **merenda**, per la quale saranno comunicate successivamente adeguate indicazioni, che rispetteranno le modalità di contenimento del contagio da Covid19.

Si precisa, inoltre, che per la sicurezza di tutti, in occasione di **compleanni** e ricorrenze varie non è possibile festeggiare in sezione e neanche portare in dono ai compagni di sezione leccornie e gadget.

Il collaboratore scolastico consegnerà il bambino all'uscita unicamente ai genitori o a persone maggiorenti da questi delegate. Non è possibile in alcun caso affidarli a minori.

Il **rispetto dell'orario** è determinante per il buon funzionamento organizzativo della scuola e per un corretto svolgimento delle attività didattiche in totale sicurezza.

Ritardi e uscite anticipate continuativi per validi motivi e allontanamenti temporanei in orario scolastico per terapie mediche o riabilitative vanno autorizzati dal Dirigente scolastico.

Le insegnanti, in caso di **mancato prelevamento occasionale dell'alunno**, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere a prelevare il minore; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico, che sospende l'attività di

pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata. Nel caso l'alunno non venga prelevato dopo 15 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori o che questi abbiano informato la scuola di un eventuale ritardo, comunque entro l'orario di servizio del collaboratore, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale, oppure la Stazione locale delle forze dell'ordine, ai quali consegnerà il minore. Le insegnanti, **in caso si ripeta il mancato ritiro ingiustificato dell'alunno** (2 volte ravvicinate) entro 20 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il dirigente scolastico.

I collaboratori scolastici coadiuvano le insegnanti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni. Garantiscono, inoltre, la vigilanza degli alunni in occasione di assenza momentanea del docente di classe causata da motivi di forza maggiore; sovrintendono, nelle zone loro assegnate, gli eventuali spostamenti degli alunni (bagno, cambio aula, ecc.). Inoltre dovrà essere assicurata la loro presenza **nei pressi dei servizi igienici e nei corridoi** per regolare il flusso degli alunni.

AUTONOMIA DEL BAMBINO

Il bambino deve essere **autonomo nell'uso dei servizi igienici**.

Si precisa che nel caso in cui un bambino dovesse trovarsi nella necessità di un cambio, il genitore o la persona delegata potrà cambiarlo *in loco*.

ABBIGLIAMENTO

L'abbigliamento deve essere estremamente semplice e pratico e unicamente **riservato alla frequenza scolastica**: sia per i bambini che per le bambine **pantaloni senza zip con elastico morbido in vita, T-shirt** (Sez. A: blu; Sez. B: arancione; Sez. C: bianco; Sez. D: arancione; Sez. E: blu; Sez. F: bianco), **scarpe con suola in gomma e chiusura a strappo (NO LACCI)**. Per evidenti ragioni è decisamente sconsigliato far indossare salopettes, cinture, bretelle e scarpe con i lacci. Non sono ammessi braccialetti, collane e bigiotteria varia né giocattoli portati da casa. Per le bambine si consiglia vivamente di legare i capelli. Si raccomanda di osservare rigorosamente tali indicazioni.

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

Si garantisce il massimo della disponibilità nelle **comunicazioni a distanza** (Piattaforma GSuite e WhatsApp). Gli incontri scuola-famiglia saranno calendarizzati e comunicati con adeguato anticipo.

I genitori sono invitati a prendere visione degli avvisi e delle comunicazioni che riguardano la scuola sull'homepage del nostro sito www.iczannotti.edu.it.

Nelle comunicazioni relative alla propria sezione le docenti saranno anche supportate dal rappresentante dei genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Carmela VENDOLA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell' art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993

In allegato tabella scaglionamento nuovi iscritti scuola dell'infanzia