



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**



**“Zannotti – Fraccacreta”**

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106

Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: [www.iczannotti.edu.it](http://www.iczannotti.edu.it)

Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

I. C. "ZANNOTTI-FRACCACRETA" - -S. SEVERO

Prot. 0002673 del 16/09/2021

01-01 (Uscita)

## REGOLAMENTO

### LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO

#### Art.1 Aspetti generali

Il comodato d'uso dei libri di testo è un servizio offerto a domanda agli studenti dell'Istituto, qualora vi siano i presupposti indicati nell'art.3.

Il comodato d'uso sarà relativo ai testi adottati come obbligatori, compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei docenti e pubblicati sul sito web dell'Istituto, relativi all'anno in cui si chiede il prestito.

#### Art.2

##### Priorità nell'acquisto

Per formare la dotazione libraria da concedere in comodato d'uso, si darà priorità all'acquisto dei testi di Italiano, Matematica, Scienze e prima Lingua straniera e, a seguire, sulla base della disponibilità finanziaria, verranno acquistati i testi delle rimanenti discipline.

Le disponibilità finanziarie utilizzate saranno quelle vincolate allo scopo, già presenti in bilancio, e quelle che eventualmente saranno accreditate dal Ministero con destinazione specifica.

#### Art.3 Requisiti di accesso

Possono produrre domanda coloro il cui Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è uguale o inferiore a 9.000 €.

#### Art.4 Commissione Comodato

E' istituita la "Commissione Comodato" per le deliberazioni previste dagli art.2,3,4,5 del presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei servizi Generali Amministrativi o dell'assistente amministrativo designato dal DSGA.

COMPOSIZIONE della Commissione:

- Dirigente Scolastico o suo delegato;
- Referente per l'organizzazione didattica;
- Rappresentante della componente genitori: Presidente del Consiglio d'istituto, tale funzione può essere delegata, per motivate ragioni, ad altro rappresentante dei genitori.

COMPETENZE della Commissione:

- Coordinamento delle procedure per l'erogazione del comodato d'uso;
- Determinazione del numero e del tipo di testi da acquistare;
- Valutazione delle richieste e predisposizione della graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri definiti nel presente Regolamento;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**



**“Zannotti – Fraccacreta”**

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106

Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: [www.iczannotti.edu.it](http://www.iczannotti.edu.it)

Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

- Valutazione dello stato di conservazione dei testi all'atto della restituzione ai fini dell'applicazione art.12.

#### **Art.5**

##### **Graduatoria degli aventi diritto**

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE). Gli alunni saranno collocati in graduatoria in base all'ISEE decrescente dall'apposita Commissione Comodato; le richieste saranno soddisfatte fino a concorrenza della consistenza libraria disponibile.

Le famiglie interessate presentano la domanda entro e non oltre il 2 ottobre dell'anno scolastico di riferimento utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio di segreteria.

In caso di più famiglie con medesimo ISEE hanno precedenza i nuclei familiari con:

- maggior numero dei figli in età scolare (dalle primarie alle secondarie di II grado);
- presenza di figli disabili;
- le famiglie con maggior numero di figli compresi nel nucleo familiare.

#### **Art.6**

##### **Non cumulabilità**

L'assegnazione di libri in comodato d'uso non è cumulabile con l'eventuale richiesta di finanziamento a tale scopo inoltrata al Comune di residenza o ad altre casse di previdenza e assistenza.

#### **Art.7 Pubblicizzazione**

Le famiglie saranno informate tramite circolare o avviso dell'istituzione del servizio di comodato d'uso gratuito dei libri. L'effettiva concessione dei libri in comodato d'uso è subordinata alla disponibilità di testi e/o all'assegnazione di contributi per l'acquisto dei libri in tale modalità.

#### **Art.8 Restituzione dei libri**

I libri sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico. I testi devono essere restituiti entro la data della fine delle lezioni per le classi Prime e Seconde e entro la fine degli esami di Stato per le classi Terze. Proroghe alla prima scadenza possono essere concesse, su specifica domanda da parte dei genitori, nei casi in cui lo studente debba recuperare per proprio conto, durante l'estate, le insufficienze segnalate nel corso dello scrutinio finale.

In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente alla richiesta del nulla osta, il cui rilascio è condizionato dalla restituzione o dal risarcimento dei libri avuti in comodato d'uso. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di assenze consentito dalla vigente normativa.

#### **Art.9 Modalità di consegna dei testi**

Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna in doppia copia.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**



**“Zannotti – Fraccacreta”**

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106

Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: [www.iczannotti.edu.it](http://www.iczannotti.edu.it)

Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

### **Art. 10 Obblighi del comodatario**

Il comodatario s’impegnerà per iscritto a custodire i testi assegnati con cura e diligenza, senza prestarli ad altri e senza deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto del normale uso. Non sono ammesse annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l’integrità del libro. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori a insindacabile giudizio della Commissione Comodato. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi. Gli esercizi da fare sul libro devono essere compilati a matita.

### **Art.11 Restituzione e risarcimento danni**

Se non avverrà la restituzione, oppure il testo risulti più danneggiato di quanto l’ordinario uso giustificherebbe, l’istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e quindi alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all’80% del prezzo sostenuto dall’Istituto al momento dell’acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, l’alunno verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e da qualsiasi altra attività finanziata con risorse pubbliche.

### **Art.12 Gestione delle risorse**

I testi acquistati con i fondi per il comodato d’uso costituiscono la dotazione libraria dell’Istituto e saranno destinati alla medesima finalità fino a che saranno utilizzabili. Le risorse economiche derivanti da risarcimenti per eventuali danneggiamenti verranno utilizzate per l’acquisto di nuovi libri da destinare al comodato d’uso.

### **Art.13 Reclamo**

Avverso alle decisioni assunte in applicazione del presente Regolamento, è ammesso reclamo, ai sensi dell’art 14 DPR 295/99 da parte di chiunque abbia interesse entro 15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento, al Dirigente scolastico, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmela VENDOLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate