



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE



“Zannotti – Fraccacreta”

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)
Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106
Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: www.iczannotti.edu.it
Pec:fgic851001@pec.istruzione.it

I. C. "ZANNOTTI-FRACCACRETA" - -S. SEVERO
Prot. 0003761 del 25/11/2021
06-09 (Uscita)

All'Albo online
All'ASL Foggia

dipartimento.prevenzione@mailcert.aslfg.it

Alle Associazioni di Categoria prov. di Fg

promedlavsrl@pec.it

CIG: Z623417F6F

AVVISO

Manifestazione d'interesse per incarico medico competente d'Istituto.

- VISTO** l'art. 18, comma 1, lett A) del D.lgs. n.81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il decreto legislativo 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, in particolare l'art.45 comma 2 lettera a);
- Considerata** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- CONSIDERATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;
- VISTA** la determina a contrarre di questo Istituto prot. 3760/06-06 del 25/11/2021, con la quale si stabilisce che si procederà ad individuare il medico competente con un affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del d.lgs.50/2016, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO COMUNICA

Che questa Istituzione intende individuare il medico competente dell'Istituto con un affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori e che con questo avviso si intende invitare eventuali operatori interessati a comunicare il proprio interesse ad essere destinatari di una richiesta di preventivo/offerta per l'espletamento del servizio di medico competente.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la stazione appaltante.

1. OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- ✓ **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza.
- ✓ **Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

- ✓ **Informare** per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- ✓ **Istituire** una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- ✓ **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, del Reg. UE n. 679/2016 e successive integrazioni normative e con salvaguardia del segreto professionale.
- ✓ **Inviare** all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- ✓ **Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- ✓ **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- ✓ **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- ✓ **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- ✓ **Trasmettere** ai servizi competenti per territorio, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008,

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.
L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Si precisa che, l'Istituto è così composto da n. 4 plessi:

n. 1 plesso scuola secondaria primo grado

n. 2 plessi scuola primaria-infanzia

n. 1 plessi scuola dell'infanzia

n. 100 unità, circa, di personale dipendente da sottoporre a visita medica

2. REQUISITI RICHIESTI

Possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- Titolo di studio: diploma di laurea in medicina;
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991;
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del d.lgs 50/2016;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di un anno **dal 15/12/2021 al 15/12/2022.**

4. COMPENSO

Il compenso previsto per l'incarico che sarà onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa **non deve superare € 1.200,00** (milleduecento) annui. Le offerte superiori a detto importo non saranno prese in considerazione.

Dalla eventuale comparazione di offerte inferiori si potrà selezionare quella più bassa (ai sensi art.95 comma 4 d.lgs.50/2016).

5. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Considerato il carattere dell'urgenza, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le **ore 13.00 del 10/12/2021** a mezzo e-mail PEC all'indirizzo fgic851001@pec.istruzione.it, la manifestazione d'interesse ad essere destinatari di una richiesta di offerta/preventivo per l'incarico di MEDICO COMPETENTE.

6. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- ✓ Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori.
- ✓ La formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi del c. 4 art. 95 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. – Prezzo più basso;
- ✓ L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente.
- ✓ L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non accettare alcuna offerta qualora venisse meno l'interesse Pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
- ✓ Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.
 - Dovrà inoltre presentare la documentazione relativa alla formazione per medico competente (titoli di studio, attestati di formazione).
- ✓ All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.
- ✓ E'fatta inoltre salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore SGA Antonietta Maria Pallotto.

8. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'importo sarà liquidato in due tranches semestrali dopo presentazione di fattura elettronica.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto si impegna a trattare ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Nuovo regolamento UE n. 679/2016 i dati raccolti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Carmela VENDOLA
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate