



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**“Zannotti – Fraccacreta”**

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714

Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106

e-mail: fgic851001@istruzione.it - Pec: [fgic851001@pec.istruzione.it](mailto:fgic851001@pec.istruzione.it)

web: [www.iczannotti.gov.it](http://www.iczannotti.gov.it)



**Circolare n. 7**

San Severo, 08-09-2022

Ai Genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia  
Al personale scolastico  
Sito web

Oggetto: **INDICAZIONI AVVIO ATTIVITA' - SCUOLA DELL'INFANZIA** Plesso San Domenico Savio (Via Mazzini)  
- Plesso Andersen (Via D'Annunzio) Anno scolastico 2022/23.

### **PRIMA DEL PRIMO GIORNO**

Il giorno mercoledì 7 settembre c.a. si è tenuto, presso l'Auditorium “Stella Costa” di Via Giusti, un **incontro propedeutico-conoscitivo**, durante il quale, alla presenza del Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmela Vendola e di tutte le docenti, sono state illustrate le indicazioni utili per una ripartenza in sicurezza.

Entro e non oltre sabato 10 settembre dovranno pervenire presso la segreteria didattica sita in Via Giusti i **documenti di delega** comprensivi delle copie dei documenti di identità fronte/retro dei deleganti e dei delegati (max 4 delegati per bambino).

**Mercoledì 14 settembre** è la data di **avvio delle attività didattiche**.

Il primo giorno di scuola tutti i genitori avranno cura di far pervenire all'insegnante di sezione i **recapiti telefonici dei genitori e delle persone delegate** (cellulare ed eventuali numeri fissi di abitazione o posto di lavoro), presentando alla collaboratrice scolastica un foglio con tutte le indicazioni richieste. Si rammenta la necessità di essere sempre **reperibili e tempestivi** nel raggiungere in caso di necessità la sede scolastica.

I genitori devono comunicare tempestivamente eventuali **allergie e/o intolleranze alimentari** dei propri figli alla segreteria scolastica e alle docenti di sezione e segnalare le stesse all'Ufficio mensa prima dell'avvio del servizio di refezione (per le sezioni di Via Mazzini). Non appena si riceveranno disposizioni da parte dell'Amministrazione comunale riguardo a tale servizio sarà data specifica comunicazione.

### **ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Orario di ingresso	08,00/09,15
Orario d'uscita	sezioni a tempo ridotto: 12,15/13,00 sezioni a tempo normale: 15,15/16,00

Sarà garantito un **periodo di flessibilità oraria per i nuovi frequentanti**: per i primi giorni i nuovi frequentanti seguiranno un orario flessibile, necessario all'adattamento del bambino.

**Fino all'inizio del servizio di refezione anche gli alunni delle sezioni a tempo normale usciranno dalle 12,15 alle 13,00.**

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO E USCITA**

**L'alunno sarà accompagnato da un solo genitore o persona maggiorenne delegata** (con la facoltà di indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno della scuola e di seguire le indicazioni fornite dalle insegnanti e dai collaboratori scolastici in relazione ai luoghi di sosta e di transito consentiti).

Si raccomanda l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o marcati **sintomi simili-influenzali**.

Famiglia e scuola stipuleranno un **nuovo patto di corresponsabilità educativa** per una collaborazione attiva.

**Non è consentito l'accesso ai genitori nello spazio-sezione e nell'androne.**

All'entrata (08,00/09,15) i bambini lasceranno, guidati dal proprio accompagnatore, la giacca sull'appendiabiti (posto contrassegnato) e saranno affidati al collaboratore scolastico, che si occuperà di **accompagnare il bambino nella sezione di appartenenza**.

Per garantire il massimo della sicurezza si chiede ai genitori di non **sostare per alcun motivo nei locali della scuola** e nelle pertinenze esterne, in modo da consentire agevolmente il transito dei genitori in maniera ordinata e disciplinata.

**L'accoglienza degli alunni si svolgerà in una prima fase nelle singole sezioni.**

A metà mattinata è prevista la **merenda**, per la quale saranno comunicate successivamente adeguate indicazioni.

Si precisa, inoltre, che per la sicurezza di tutti, in occasione di **compleanni** e ricorrenze varie non è possibile festeggiare in sezione ma è possibile, per chi vuole, portare in dono ai compagni di sezione gadget e leccornie da consumare a casa.

**Il collaboratore scolastico consegnerà il bambino all'uscita unicamente ai genitori o a persone maggiorenni da questi delegate. Non è possibile in alcun caso affidarli a minori.**

Il **rispetto dell'orario** è determinante per il buon funzionamento organizzativo della scuola e per un corretto svolgimento delle attività didattiche in totale sicurezza.

**Ritardi e uscite anticipate continuativi per validi motivi** e allontanamenti temporanei in orario scolastico per terapie mediche o riabilitative vanno autorizzati dal Dirigente scolastico.

Le insegnanti, in caso di **mancato prelevamento occasionale dell'alunno**, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere a prelevare il minore; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza di un docente presente o altra figura specificatamente indicata dal Dirigente, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata. Nel caso l'alunno non venga prelevato dopo 15 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori o che questi abbiano informato la scuola di un eventuale ritardo, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale, oppure la Stazione locale delle forze dell'ordine, ai quali consegnerà il minore. Le insegnanti, **in caso si ripeta il mancato ritiro ingiustificato dell'alunno** (2 volte ravvicinate) entro 20 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il dirigente scolastico.

I collaboratori scolastici coadiuvano le insegnanti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni. Garantiscono, inoltre, la vigilanza degli alunni in occasione di assenza momentanea del docente di classe causata da motivi di forza maggiore; sovrintendono, nelle zone loro assegnate, gli eventuali spostamenti degli alunni (bagno, cambio aula, ecc.). Inoltre dovrà essere assicurata la loro presenza **nei pressi dei servizi igienici e nei corridoi** per regolare il flusso degli alunni.

### **AUTONOMIA DEL BAMBINO**

Il bambino deve essere **autonomo nell'uso dei servizi igienici**.

Si precisa che nel caso in cui un bambino dovesse trovarsi nella necessità di un cambio, il genitore o la persona delegata potrà cambiarlo *in loco*.

### **ABBIGLIAMENTO**

L'abbigliamento deve essere estremamente semplice e pratico e unicamente **riservato alla frequenza scolastica**: sia per i bambini che per le bambine **pantaloni senza zip con elastico morbido in vita, T-shirt** (Sez. A: blu; Sez. B: arancione; Sez. C: bianco; Sez. D: arancione; Sez. E: blu; Sez. F: bianco), **scarpe con suola in gomma e chiusura a strappo (NO LACCI)**. Per evidenti ragioni è decisamente sconsigliato far indossare salopettes, cinture, bretelle e scarpe con i lacci. Non sono ammessi braccialetti, collane e bigiotteria varia né giocattoli portati da casa. Per le bambine si consiglia vivamente di legare i capelli. Si raccomanda di osservare rigorosamente tali indicazioni.

### **COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA**

Gli incontri scuola-famiglia saranno calendarizzati e comunicati con adeguato anticipo.

I genitori sono invitati a prendere visione degli avvisi e delle comunicazioni che riguardano la scuola sull'homepage del nostro sito [www.iczannotti.edu.it](http://www.iczannotti.edu.it).

Nelle comunicazioni relative alla propria sezione le docenti saranno anche supportate dal rappresentante dei genitori.

Le docenti garantiscono la massima disponibilità nelle **comunicazioni a distanza**, nel rispetto della privacy e del diritto alla disconnessione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Carmela VENDOLA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell' art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993