ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Zannotti – Fraccacreta"

Via G. Giusti n. 1 - 71016 SAN SEVERO (FG)
Tel. e Fax Presidenza: 0882-332736 - Tel. e Fax Segreteria: 0882-376106
Cod. Mecc.: FGIC851001 - Cod. Fisc.: 93032530714 - e-mail: fgic851001@istruzione.it - web: www.iczannotti.edu.it
Pec: fgic851001@pec.istruzione.it

I. C. "ZANNOTTI-FRACCACRETA" - -S. SEVERO
Prot. 0001717 del 02/04/2025
IV-5 (Uscita)

Al Sito WEB

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO EDUCATORE PSICOLOGO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE (COLLABORAZIONI PLURIME/ LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'EX ART 35 DEL CCNL (COLLABORAZIONI PLURIME) E DELL'ART. 2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) A VALERE SU:
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Titolo del Progetto: TU Sì CHE VALI!
CNP: **M4C1I1.4-2024-1322-P-54229**
CUP: **J74D21001050006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019 2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTO l'atto di concessione prot. n°0149973 del 23/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa M4C1I1.4-2024-1322-P-54229;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 16/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 12/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la necessità di individuare un esperto per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità esterne, tra cui esperti persone fisiche individuate ai sensi dell'art. 7 del Dlgs. 165/2001;

COMUNICA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	**n° figure richieste**	**N° ore**
Esperto Educatore/psicologo	1	10

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è di 79,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta anche se obbligatoriamente a varico del committente

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al massimo del 15/09/2025 ed eventuali proroghe.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B e dal

curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10 del 14/04/2025** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo fgic851001@istruzione.it.
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Criteri di selezione
I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 35 punti;
ii. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (formazione base)	**A.1** Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 e lode 10 p. da 108 a 109 8 p. da 100 a 107 6 p. da 99 4 punti	**Max 10 punti**
	A.2 Dottorato in discipline psicologiche	6 punti **Si valuta 1 dottorato**	**Max 6 punti**
	A.3 Scuola di specializzazione universitaria in discipline psicologiche (durata quadriennale)	6 punti **Si valuta 1 scuola di specializzazione**	**Max 6 punti**
	A.4 Master Universitari di I o II livello	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello **Si valuta 1 master di I e II livello**	**Max 6 punti**
	A.5 Corso di perfezionamento in discipline psicologiche post diploma o post laurea, di durata annuale	1 punti **Si valutano 2 esperienze**	**Max 2 punti**
	A.6 Corso di formazione in Professional Life Coaching (durata 100 ore)	5 punti **Si valuta 1 corso**	**Max 5 punti**
			TOTALE FORMAZIONE Max 35
ESPERIENZA PROFESSIONALE /LAVORATIVA	**ESP 1)** Esperienza lavorativa come psicologi in ambito scolastico in scuole secondarie di I grado (sportello di ascolto, supporto psicologico, pnrr divari, etc.) almeno 20 ore per anno scolastico	6 punti > 200 ore 5 punti tra 100 e 199 ore 4 punti tra 50 e 99 ore 3 punti tra 20 e 49 ore **Si valutano 4 esperienze**	**Max 25 punti**
	ESP 2) Esperienza nella scuola in qualità di formatore per i docenti su tematiche adolescenziali di carattere comportamentale e cognitivo Interventi autocertificati di non meno di 10 ore ciascuno	5 punti **Si valutano 2 esperienze**	**Max 10 punti**
	ESP 3) Tirocinio come psicologo post-laurea svolto presso Istituzioni scolastiche (almeno 100 ore)	5 punti **Si valutano 1 esperienza**	**Max 5 punti**
	ESP 4) Esperienza lavorativa come coaching, mentoring e orientatore in	2 punti tra > 20 ore 1 punti tra 10 e 20 ore	

	ambito scolastico almeno 20 ore per anno scolastico	**Si valutano 5 esperienze**	**Max 10 punti**
			TOTALE ESPERIENZE 50
			PUNTEGGIO TOTALE 85

Precisazioni valutazioni esperienze:

Non saranno valutate le esperienze professionale realizzate in contesti extra scolastici, nonostante siano rivolte ad un'utenza adolescenziale o preadolescenziale (ad es. cooperative educative, case famiglia, ONLUS, etc...). **Le esperienze in ambito scolastico dovranno essere documentate attraverso atti** (es: contratti di prestazione con istituzioni scolastiche, contratti di assunzione di enti terzi, etc..) nella quale si evinca precisamente la natura della prestazione coerente con l'oggetto del presente avviso.

Articolo 4 Durata e oggetto dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista da programma PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4 e comunque non oltre il **15/09/2025,** salvo eventuali proroghe concesse.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attività è rivolta a promuovere una serie di azioni per la prevenzione ed il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione, attraverso il ricorso di piani di sostegno psicologico e pedagogico a favore di studenti che si trovano in condizioni di svantaggio attraverso interventi sulla gestione della classe.
4. Le tipologie d'intervento, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere:
   - Rispondere alle difficoltà di natura relazionale ed affettiva degli studenti con i coetanei e con gli adulti di riferimento (famiglia, insegnanti ed educatori a vario titolo) attraverso attività di **counseling** psicologico, educativo e familiare con prestazioni di psicologia scolastica e di **parent training**, volte anche alla prevenzione e al contrasto a comportamenti discriminatori e prevaricatori e al superamento di ostacoli psico-sociali al successo scolastico e all'inserimento sociale;
   - Individuare precocemente il disagio profondo e la sintomatologia con azioni dirette a rinforzare la motivazione allo studio e l'autostima, al fine di migliorare il grado di autonomia nello studio sia attraverso l'incontro con lo studente, sia attraverso la formazione agli insegnanti e la promozione della loro capacità osservativa;

   - Azioni di teacher training per il supporto agli insegnanti quotidianamente impegnati nel lavoro con i ragazzi anche difficili, che riversano nell'ambito della classe dinamiche che appartengono al loro mondo psichico, attraverso strategie di intervento volte a migliorare il clima nel gruppo classe, e poter approntare strategie utili alla gestione di situazioni complesse.
   - Attivare un confronto costante tra insegnanti e famiglia;
5. Le attività si svolgeranno esclusivamente in presenza in orario antimeridiano. L'autonomia scolastica definirà il calendario delle attività (luogo, data e orari) che il professionista dovrà accettare incondizionatamente. Eventuali modifiche dovranno essere preventivamente concordate con la Dirigente Scolastica.

Art. 5 partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità modifiche, da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
4) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
5) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3 e/o Curriculum vitae

non numerato secondo l'art. 3;

6) Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 8 Compiti dell'esperto educatore psicologo

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione*
- *Indirizzare i destinatari alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati a seconda della gravità della criticità*
- *Predisporre un percorso individualizzato di accompagnamento individuando tempi e metodi dell'intervento, in collaborazione con il Team*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Individuare strumenti da applicare per la gestione della classe, anche dopo l'intervento dell'esperto.*
- *Documentare l'intervento*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 7 della legge 241/90 viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Maria Chiara Olimpia Schiavone

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Chiara Olimpia SCHIAVONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28.12.2000, n 445, del D.Lgs 07.03.2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)