Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Zannotti-Fraccacreta"
Via G. Giusti, 1 - Tel./Fax 0882 376106 - 71016 SAN SEVERO (Foggia)
Cod. Meccanografico: FGIC851001 – Codice Fiscale: 93032530714
e-mail: fgic851001@istruzione.it e-mail PEC: fgic851001@pec.istruzione.it
www.iczannotti.edu.it

I. C. "ZANNOTTI-FRACCACRETA" - -S. SEVERO
Prot. 0001595 del 05/03/2026
IV-5 (Uscita)

All'albo pretorio
Amministrazione trasparente
Al sito web della scuola
Agli atti della scuola

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE ESPERTI E TUTOR, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) A VALERE SU
PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico- "Agenda SUD – Fase 2"- (D.M. n.106/2025)

Titolo progetto: "SPAZIO/DIDATTICA"
Codice identificativo Progetto: M4C1I1.4-2025-1685-P-62671
CUP: J74D25002290006

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
VISTO il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;
VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";
VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro

adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)", che impone all'Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali;
VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 e alla circolare RGS n. 22 del 14 maggio 2024;
VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";
VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC";
VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";
VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";
PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: D.M. 106/2025 "Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025)";
VISTA la nota prot. n. 196979 del 13 novembre 2025 che definisce le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;
VISTE le Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, a cui espressamente si rimanda;
VISTE le delibere degli OOCC di adesione del progetto;
VISTO l'accordo di concessione REG. UFF. 0002462 del 08/01/2026 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.C. "ZANNOTTI-FRACCACRETA" per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "SPAZIO/DIDATTICA", CUP J74D25002290006 – Codice avviso M4C1I1.4-2025-1685-P-62671, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro Istruzione e Merito, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – che assegna le risorse finanziarie pari a € 100.000,00 per l'attuazione;
VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 641 del 29/01/2026;
VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTA la determina dirigenziale di avvio di una procedura selettiva Prot. 1591 del 05/03/2026;
VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" e "TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
ATTESO che gli incarichi sopra descritti sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

DECRETA

ART. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione comparativa INTERNA/ESTERNA, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Laboratori co-curriculari

NR.	TITOLO PERCORSO	DESTINATARI	FIGURE RICHIESTE	NR. ORE
1	Metodo di studio Italiano	ALUNNI SECONDARIA	1 esperto 1 tutor	22 22
2	Metodo di studio Matematica	ALUNNI SECONDARIA	1 esperto 1 tutor	22 22
3	Metodo di studio Inglese	ALUNNI SECONDARIA	1 esperto 1 tutor	22 22
4	Metodo di studio Italiano	ALUNNI SECONDARIA	1 esperto 1 tutor	22 22
5	Metodo di studio Matematica	ALUNNI SECONDARIA	1 esperto 1 tutor	22 22
6	Metodo di studio Inglese	ALUNNI SECONDARIA	1 esperto 1 tutor	22 22

ART. 2 RETRIBUZIONE

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 79,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e 34,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 30/06/2026 salvo proroghe del MIM.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 8 del giorno 16/03/2026 tramite posta elettronica ordinaria o certificata ai seguenti indirizzi istituzionali: fgic851001@istruzione.it , fgic851001@pec.istruzione.it . **I file devono essere inviati in PDF SINGOLARMENTE**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare ogni verifica su quanto dichiarato dal candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate. L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. Comparto Scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Allo stesso modo l'aspirante dipendente da altra amministrazione dovrà essere autorizzato dal responsabile del rispettivo ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001 prima della stipula del contratto.

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3)Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero
9) **Mancata presentazione della proposta progettuale (per i candidati al ruolo di ESPERTI)**

ART. 5 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Coloro che partecipano per la figura di ESPERTO devono allegare anche la proposta progettuale delle attività che sarà valutata a discrezione del Dirigente Scolastico assegnando un punteggio massimo di 10 punti tenendo conto della coerenza e adeguatezza rispetto alle finalità didattiche del progetto.

Quanti che intendano partecipare per entrambe le figure di Esperto e Tutor dovranno presentare due istanze separate

ART. 6. SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Verranno costituite tre graduatorie diverse

1) docenti interni;
2) docenti partecipanti come collaborazione plurima;
3) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale;

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escusse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

• Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

• Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

• Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo

l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

• Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 10%.

• Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

• A parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età così come previsto dalla normativa vigente.

ART. 7. CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 8. COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

ESPERTO

• *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*

• *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*

• *registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica l'incarico o rescissione del contratto;*

• *programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il docente tutor produrre il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività formative;*

• *utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;*

• *rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.*

• *Aggiornare puntualmente la piattaforma FUTURA con documentazione riguardante la programmazione dei moduli, materiale divulgativo quali fotografie ed elaborati realizzati durante il modulo. Predisporre sulla piattaforma Futura eventuale documentazione amministrativa richiesta;*

• *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*

• *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*

• *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*

• *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*

• *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*

• *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*

• *Controllare l'avanzamento dei percorsi*

• *Alimentare la piattaforma di avanzamento*

• *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*

•*Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR

• *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*

• *Partecipare ad eventuali incontri con l'esperto propedeutici alla realizzazione delle attività;*

• *Concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;*

• *Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;*

• *Supportare l'esperto nella predisposizione dei materiali necessari allo svolgimento del corso (fotocopie, Classroom etc);*

• *Aggiornare puntualmente la piattaforma FUTURA con documentazione riguardante la programmazione dei moduli, materiale divulgativo quali fotografie ed elaborati realizzati durante il modulo. Predisporre sulla piattaforma Futura eventuale documentazione amministrativa richiesta;*
• *curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
• *accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
• *segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
• *curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
• *partecipare alle riunioni laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
• *Inserire i dati relativi alla gestione del percorso*
• *registrare le anagrafiche*
• *inserire la programmazione giornaliera delle attività*
• *concordare l'orario con gli esperti*
• *provvedere alla gestione della classe*
• *descrivere e documentare i prodotti dell'intervento*
• *inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Le figure selezionate dovranno svolgere il loro incarico al di fuori del loro effettivo orario di servizio, se trattasi di personale con contratto a tempo indeterminato o determinato nelle scuole dello Stato.
I moduli saranno svolti in orario extracurriculare e sono finalizzati al supporto e ausilio al corretto metodo di studio mediante adeguate strategie didattiche.

ART. 9 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO
•Essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo;
ovvero in alternativa
•essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.

ART. 10 PAGAMENTI
Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.
Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previo accertamento dello svolgimento delle attività previste e previa presentazione della relazione da parte dell'incaricato e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico. Non è previsto alcun tipo di rimborso spese (spese viaggio, trasferte, etc.).

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico dott.ssa Maria Chiara Olimpia Schiavone

ART.12 PUBBLICITÀ
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola *https://www.iczannotti.edu.it/* ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE

679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Chiara Olimpia SCHIAVONE

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa